

Утверждено:

**Протоколом № 12-1
внеочередного общего собрания членов
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
от «26» апреля 2018г.**

Председатель собрания _____ Аксёнов М.Н.

Протоколом № 27 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «03» апреля 2019 года

Протоколом № 60 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «04» октября 2019 года

Протоколом № 72 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «18» августа 2020 года

**ПОРЯДОК
(ПОЛИТИКА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки
предпринимательства Курской области» по договорам займа иных
финансовых организаций**

г. Курск -2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, вытекающим из договоров займа. (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд (Гарантийная организация или РГО) – Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства - Курской области» - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства основанным на договорах о предоставлении займа..

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – СМСП)

«Средства Фонда» - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

«Поручительство Фонда» – обязанность отвечать за исполнение обязательств по договорам о предоставлении займа субъекта малого и среднего предпринимательства перед Финансовой организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

«Финансовая организация» - иная финансовая организация, не являющаяся финансовой организацией, лизинговой компанией или микрофинансовой организацией, осуществляющая финансирование субъектов МСП Курской области, намеревающаяся заключить или заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве для участия в программе Фонда

«Заемщик» - субъект малого или среднего предпринимательства Курской области, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Финансовой организацией.

«Договор о предоставлении займа» – договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства с Финансовой организацией об условиях предоставления займа.

Лимит поручительств установленный на финансовую организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Финансовой организации.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства по договорам о предоставлении займа субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, обладающим по заключению Финансовой организации устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения займа либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим договорам займа.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим критериям:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.;

2.2.4. В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление

действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации;

2.2.5. Предоставившим обеспечение по заключаемому договору о предоставлении займа в объеме не менее 30% от суммы своих обязательств. Под обязательствами субъекта малого и среднего предпринимательства по договору займа понимается – фактически полученная сумма займа (сумма основного долга);

2.2.6. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2.7. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам займа.

2.4. Лимит поручительства устанавливаемый на конкретную финансовую организацию определяется Общим собранием членов Фонда и не может превышать 60% от общего лимита поручительств Финансовой организации.

2.5. Размер ответственности Фонда перед Финансовой организацией по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

2.6. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.6.1 субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3. не предоставившим полный пакет документов, определенных высшим уполномоченным органом Финансовой организации или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.6.4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.6.5. Имеющим на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

2.6.6. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, установленного в п.2.7 настоящего Порядка.

2.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика, по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по каждому договору поручительства, но не более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), не может превышать 15 процентов от Гарантий капитала Фонда, предназначенного для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50 процентами от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору о предоставлении займа.

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за неисполнение обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору займа.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, субъектом малого и среднего предпринимательства

(Заемщиком) и Фондом (Поручителем) по типовой форме предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида финансовой организации типовая форма договора поручительства может изменяться.

2.10. Сотрудники Финансовой организации заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, Финансовой организацией и Заемщиком. В день подписания договора поручительства передаются по одному экземпляру Фонду, Финансовой организации и Заемщику

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств установленного на конкретную Финансовую организацию.

2.12. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения Гарантийного фонда за предоставление поручительства составляет:

- 0,75% годовых по совместным сделкам Гарантийного фонда с Банком МСП по продукту «Прямая Гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (СОГАРАНТИЯ)»

- 1,00% годовых по прочим сделкам.

Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

$$B = \frac{P * C}{365(366)} * Cdn,$$

где:

В – размер вознаграждения (в рублях);

П - сумма предоставленного поручительства (в рублях);

С - ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату погашения займа, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней);

2.13. Оплата вознаграждения производится Заемщиком в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гарантийного фонда.

2.14. В случае, если размер вознаграждения Поручителя превышает 100 тыс. рублей, по заявлению Заемщика оно может уплачиваться в соответствии с установленным договором поручительства графиком.

2.15. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение не возвращается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Принципал самостоятельно обращается в Финансовую организацию, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление займа.

3.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении займа.

3.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении займа поручительства Фонда.

При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Финансовой организации о возможности предоставления займа Заемщику под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления Займа, в том числе наличия обеспечения Заемщика в размере не менее 30% от суммы обязательств по договору займа.

3.4.2. Копия заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика;

3.4.3. Копия заявления Заемщика на получение Займа, копию анкеты;

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заемщика, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.6. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.8. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.9. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, на которую выдана справка.

При наличии задолженности справку подтверждающую, что задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышает 50 тыс. рублей. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты на которую выдана справка. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.

3.4.10. Карту Заемщика по типовой форме (**Приложение № 5** к настоящему Порядку);

3.4.11. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.12. Краткую справку о деятельности Заемщика

3.4.13. Согласие представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку).

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Финансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем Финансовой организации и заверен оттиском печати.

3.6 Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а в случаях, установленных внутренними документами РГО, - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.

Кроме того, представители Фонда имеют право посетить место хозяйственной деятельности Заемщика для ознакомления с бизнесом Заемщика на месте.

3.7. Фонд вправе запросить Финансовую организацию и (или) субъект МСП о предоставлении дополнительных документов, подтверждающих правоспособность и финансовое положение Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.8. Фонд при условии комплектности документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: заключение подразделения (сотрудника), осуществляющего в РГО анализ кредитного риска, положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Займа, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимается в следующие сроки:

не позднее 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей

не позднее 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

3.9. Директор Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Председателю Правления Фонда с предложением о проведении Общего собрания

членов Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по договору предоставления займа. Председатель Правления назначает дату собрания членов.

3.10. Положительное решение Общего собрания членов Фонда является для директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Решение Общего собрания членов Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредством факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения Финансовой организации. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Финансовая организация извещает Фонд о заключении договора о предоставлении займа.

3.12. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» решения о предоставлении поручительства Фонд, Финансовая организация и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.13. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

3.14. После заключения договора о предоставлении займа с Заемщиком, Финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию договора о предоставлении займа, по которому было выдано поручительство Фонда, оригинал договора поручительства, копию договора залога, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере не менее 30% от суммы обязательств Заемщика по договору. Заемщик оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.15. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.16. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Финансовой организацией.

3.17. Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам о предоставлении займа в соответствии с правилами работы Финансовой организации и по истечении срока действия договора о предоставлении займа письменно уведомляет Фонд о погашении обязательств по займу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Заемщик обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора о предоставлении займа, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о предъявлении Финансовой организацией требования к Заемщику о возврате займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. **Заемщик вправе** обратиться в Финансовую организацию за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

4.1.3. **Финансовая организация обязана:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа, в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, а также расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

4.1.3.2. При изменении условий договора о предоставлении займа влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда Финансовая организация обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. При изменении условий договора о предоставлении займа не влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда Финансовая организация

незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней следующего за днем внесения изменений в договор письменно извещает о таких изменениях Фонд.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения договора о предоставлении займа, обеспеченного поручительством Фонда, копию договора о предоставлении займа, а так же копии обеспечительных договоров (Договоры залога, Договоры поручительства), в течение **5 (пяти) рабочих дней** после заключения договора о предоставлении займа ;

4.1.4. **Финансовая организация вправе** обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение договора о предоставлении займа, заключенного между Финансовой организацией и Заемщиком.

4.1.5. **Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Финансовой организации об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

4.1.5.2. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Заемщиком обязательств по возврату денежной суммы, уплаченной Финансовой организацией Бенефициару по договору о предоставлении займа, обеспеченному поручительством Фонда, в период действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия Финансовой организацией всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с Заемщика и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.3. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из договора займа, в части уплаты Заемщиком вознаграждения за выдачу займа и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга, возмещения уплаченных Финансовой организацией государственных пошлин при обращении в суд к Поручителю и других убытков, а также иных неустоек (штрафов, пеней), вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору..

4.1.6. **Фонд имеет право:**

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную финансовую организацию

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать финансовой организации в предоставлении поручительства, в случае неисполнения Финансовой организацией условий данного Порядка.

4.1.6.3. Лимит поручительств, установленный для конкретной Финансовой организации, может быть изменен уполномоченным органом управления Гарантйной организации в случае:

- а) пересчета общего лимита поручительств Гарантйной организации;
- б) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере менее 50 % по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- в) по заявлению Финансовой организации;
- г) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- д) превышения объема требований Финансовой организации к Гарантйной организации по просроченным и неисполненным обязательствам по договорам займа, равного 8% от объема займов, выданных Финансовой организацией под поручительства Гарантйной организации;
- е) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Финансовые организации;

4.1.6.4. Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если Финансовой организацией за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного договора займа, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной Финансовой организации перераспределяется между другими кредитными и финансовыми организациями, освоившими более 80% своего установленного лимита.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

5.1. Финансовая организация обязана по запросу Фонда предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (договоры займа), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заемщиков), предоставленного финансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда;

5.2. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу финансовой организации может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами финансовой организации для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми кредитными и финансовыми организациями;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по организациям-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на неё Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств, и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

6.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее обязательств по договору займа, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Заемщику;

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа, Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (суммы основного долга), уплаты процентов на неё и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором займа.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном договором займа, сумма основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и лица за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3 Сумма требований по основному долгу.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа);

6.6.5. Срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено отпечатком печати Финансовой организации.

6.7. К требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. документы, подтверждающие право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями)

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет задолженности Заемщика по обязательствам перед Финансовой организацией,

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах банковского счета Финансовой организации, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме:

6.7.2. документы, подтверждающие целевое использование займа:

а) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрении заявки на предоставление поручительства;

б) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрении заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели финансирования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели финансирования);

в) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством, если договоры не заключаются;

6.7.2. документы, подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы займа, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и Поручителей, открытых в банках, а также со счетов, открытых в кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и третьим лицам (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимым гарантиям и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы

поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.8. Все документы, представляемые с требованием финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

6.9. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования финансовой организации и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, рассматривает их и уведомляет финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Финансовой организации направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные Финансовой организацией банковские счета

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА ЗАЕМЩИКА

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика, по договору займа) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право на залог, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Финансовых организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению Общего собрания членов Фонда требование (в порядке регресса) к Заемщику не предъявляется.

7.7. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

8.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на общем собрании членов Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Приложение №1
к Порядку (политика) предоставления
поручительств Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»
по договорам займа иных финансовых организаций

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Курск " _____ " _____ 201__ года

(полное наименование субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры)
в лице, _____, действующий(ая) _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем ___ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК"
(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, _____,
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующий(ая) _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая
организация», с другой стороны,

и Ассоциация микрофинансовая компания «Центр поддержки предпринимательства Курской
области», в лице директора Ильиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель обязуется за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой
организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа от «__» _____ 201__ г. №
_____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Договор займа),
на следующих условиях:

- сумма займа: _____ рублей ___ копеек;
- размер процентов за пользование займом: _____ % процентов;
- срок возврата основного долга (займа): «__» _____ 201__ года
- порядок возврата основного долга (займа): _____;
- порядок уплаты процентов за пользование займом: _____,
- цель предоставления займа:

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа, в порядке и сроки, установленные
Договором займа.

1.1.1. Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных
между Финансовой организацией и Заемщиком следующих условий кредита:

1.1.1.1. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость,
залогодатель, местонахождение залога) _____

1.1.1.2. Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя,
объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или
субсидиарная) _____

1.1.2. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о
сотрудничестве №__ от _____ 20__ г., заключенному между Финансовой организацией и
Поручителем.»

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является
субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей
_____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной
в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Финансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком
обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1
настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за
исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст.317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

$$B = \frac{(П * С)}{365(366)} * C * dn, \text{ где:}$$

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

С - ставка вознаграждения Поручителя (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия настоящего Договора, указанный в п. 6.1 Договора (в календарных днях);

Вариант 1. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в день заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Вариант 2 Вознаграждение Поручителю уплачивается (При размере вознаграждения Поручителя от 100 тыс. руб.) Заемщиком в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Дата платежа	Сумма платежа, руб.
1 платеж	Дата заключения договора поручительства	Не менее суммы вознаграждения Поручителя за первый и второй год пользования поручительством
2 платеж	Дата отстоящая от даты заключения договора на 2 года	Сумма рассчитанная за третий год пользования поручительством.
3 платеж		
ИТОГО:		

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае, если размер вознаграждения Поручителя рассчитанный в соответствии с п.2.2. Договора составляет менее 10 тысяч рублей, то Заемщик уплачивает фиксированную сумму вознаграждения за предоставление поручительства за весь срок действия договора 10 тысяч рублей.

2.5. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение за предоставления поручительства не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные согласно п. 2.1. Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом стороны в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%,$ где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию

4.2.3. Требовать от Финансовой организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по договору займа.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Финансовой организации по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2.9. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае нецелевого использования Заемщиком кредитных средств, не предоставление Кредитной организацией Поручителю документов, подтверждающих наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, уведомив об этом Заемщика и Кредитную организацию в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю платежный документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика(в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора займа предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенные копии договоров залога, поручительства, ипотеки, подтверждающих наличие обеспечения со стороны Заемщика.

4.5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи займа предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение Заемщиком суммы займа.

4.5.3. При изменении условий договора займа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.4. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя, он вправе отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора займа.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы Финансовой организации, в том числе осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежемесячно предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.8. При предъявлении исковых требований к Заемщику, привлечь Поручителя в суд в качестве третьего лица.

4.5.9. После исполнения Поручителем гарантийных обязательств по Договору поручительства за Заемщика, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней заключить между Поручителем и Кредитной организацией в соответствии со статьей 309.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику (далее - Соглашение кредиторов)» (Приложение 1 к договору поручительства).

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в договоре займа, как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего договора, в случае, если в порядке, установленном Договору займа, сумма основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и лица за которое поручился Фонд);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и лица, за которое поручился Фонд)

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Финансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки);

- номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Финансовой организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы займа с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительства третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Финансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по расчетному или ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и

т.д. (в зависимости от цели финансирования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели финансирования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет заемных средств - если договоры не заключаются.

- копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий договора займа .

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями договора займа.

5.11. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Финансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.18. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.22. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.23. В случае осуществления Поручителем выплаты за Заемщика, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Поручителем за Заемщика, обязан подать Заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - Ассоциация МКК «ЦПП Курской области», по обязательству обеспеченному залогом следующего имущества:

1. Объекты недвижимости:

- _____, назначение _____, площадь _____, Этаж ____, расположенное по адресу _____, кадастровый номер _____.

5.24. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Заемщика, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней между Поручителем и Кредитной организацией, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику». В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Кредитной организации и Поручителя к Заемщику, в том числе одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации залогового имущества, являющегося обеспечением по кредитному договору. При этом процентный размер удовлетворения требований Поручителя закрепленный в Соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Поручителя, обозначенного в договоре Поручительства и произведенной гарантийной выплаты от суммы основного долга Заемщика. При распределении денежных средств, полученных от реализации предметов залога, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

Исполнение, полученное от реализации предметов залога одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Заемщику в соответствующей части. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Заемщику не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Заемщика.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. В случае если Заемщик не выполнил своих обязательств на дату окончания срока действия поручительства, указанную в п. 6.1 настоящего Договора по Договору займа, о чем Поручитель был уведомлен Финансовой организацией надлежащим образом в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора, поручительство считается продленным на 120 (сто двадцать) дней, т.е. до «__» _____ 20__ г. (включительно).

6.3. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора, в следующих случаях:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

6.3.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.3.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового должника.

6.3.4. В случае переуступки Финансовой организацией прав требования по договору займа, обеспеченному данным договором поручительства, другому лицу, если Поручитель не дал Финансовой организации на это письменного согласия.

6.3.5. В случае, если Финансовой организацией не будут соблюдены условия п. 1.1.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае если Кредитная организация, Заемщик и (или) третье лицо не предоставили документы, подтверждающие наличие обеспечения обязательств Заемщика перед Кредитной организацией в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение не было предоставлено до выдачи поручительства Фонда) согласно п. 1.1.1. настоящего договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие Поручительства, уведомив об этом Заемщика и Кредитную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

7.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Финансовой организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия договора займа, заверенная Финансовой организацией, является Приложением № 1 к Договору.

7.8. Финансовая организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

**Ассоциация МКК «ЦПП
Курской области»**
Адрес: 305000, г. Курск, ул.
Горького, д.65
ИНН 4632066518
КПП463201001
ОГРН 1064600009583
р/сч. 40701810900520090037
в Филиал «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
к/сч 30101810145250000411
БИК 044525411
Тел. 70-33-77, 70-33-48
Директор _____
Ильинова О.В.

Приложение № 2
к Порядку (политика) предоставления
поручительств Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»
по договорам займа иных финансовых организаций

Директору Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
Ильиной Ольге Владимировне

Заявка на получение поручительства

_____ (наименование
Финансовой организации) «___» _____ 201_г. принято решение о предоставлении
_____ (займа)

_____ (наименование Заемщика)
под поручительство Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».
По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки
представленных документов _____
(наименование Заемщика)
- _____
(наименование Финансовой организации)
установлено следующее.

Информация об организации:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОРГН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основные виды деятельности (ОКВЭД)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Планируемое создание рабочих мест	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	

Информация о предоставляемом займе:

Сумма предоставляемого займа	
------------------------------	--

Срок финансирования	
Условия предоставления займа: - размер вознаграждения за пользование займом (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Финансовой организации	
Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер и срок (мес.) требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Финансовой организации	

Информация по Финансовой и лизинговой нагрузке Заемщика / Группы связанных Лиц:							
Заемщик/ Компания из группы связанных лиц	Название Банка- кредитора, Лизинговой компании	Сумма кредита, руб.	Вид кредита / если лизинг – указать предмет лизинга	Ставка, %	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток на текущую дату, руб.
	Итого непогашенный остаток						

Настоящим подтверждаем что _____ (наименование Заемщика):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;
- не является финансовой, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на предоставление _____ (наименование Финансовой организации) Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на размещение сведений о Принципале в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» – wwwcpp46.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Курской области www.pmp.rkursk.ru.

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____, документ, удостоверяющий личность ПАСПОРТ серия: _____ номер: _____ кем выдан: _____
когда выдан _____

Предоставляю согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/на передачу информации Финансовой организацией из бюро кредитных историй, в соответствии со статьей 6

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

От Финансовой организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку (политика) предоставления
поручительств Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»
по договорам займа иных финансовых организаций

Форма для юридического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____
(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН: _____, ИНН: _____, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ: _____, (далее - Субъект финансовой истории), действующее в лице _____, действующего на основании _____, заявляет Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект финансовой истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрофинансовой компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта финансовой истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом финансовой истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту финансовой истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта финансовой истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта финансовой истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта финансовой истории.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
(Должность ЕИО, наименование ЮЛ)

(личная подпись) (Ф.И.О.)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие на их обработку включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:

невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« » 201 г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Форма для физического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____ дата рождения: _____,
(ФИО)

место рождения: _____, паспортные данные:

(указывается серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН: _____ (при наличии), СНИЛС _____ (далее также - Субъект финансовой истории), заявляю Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о своем согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект финансовой истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрофинансовой компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта финансовой истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом финансовой истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту финансовой истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта финансовой истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта финансовой истории перед третьими лицами;
- проверка благонадежности Субъекта финансовой истории.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах;

- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;

- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие на их обработку включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:
невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« ____ » _____ 201 ____ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку (политика) предоставления
поручительств Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»
по договорам займа иных финансовых организаций

Карта Заемщика СМСП, подавшего заявку на получение поручительства Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»

I. Личные данные		Примечание
1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации		
2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН		
3. Дата подачи заявления		
4. Местонахождение бизнеса		
5. Вид предпринимательской деятельности		
II. Основные экономические показатели деятельности предприятия		Примечание
Показатели		
6. Объем реализации продукции (услуг), руб.		
7. Чистая прибыль, руб.		
8. Среднесписочная численность работников (ед.)		
9. Среднемесячная заработная плата, руб.		
10. Основные средства, стоимость, руб.		
III. Параметры финансирования		Примечание
Наименование расходов		
11. Сумма займа, рублей		
12. Срок, месяцев		
13. Процентная ставка, %		
14. Сумма необходимого обеспечения по требованию финансовой организации всего, руб., в т.ч:		
14.1. Собственные средства Заемщика, сумма руб.		
14.2. Поручительство фонда сумма, руб.		

15. Цель финансирования		
-------------------------	--	--

Дата составления: